

동국대 Webex 프로그램 메뉴얼(교강사용)



Contents

I . Webex 프로그램 설치 및 로그인

II . Webex 강의준비

III . Webex 강의 시작 및 녹화하기

IV . Webex 강의 수강자 확인하기

V . Webex 강의 지원기능



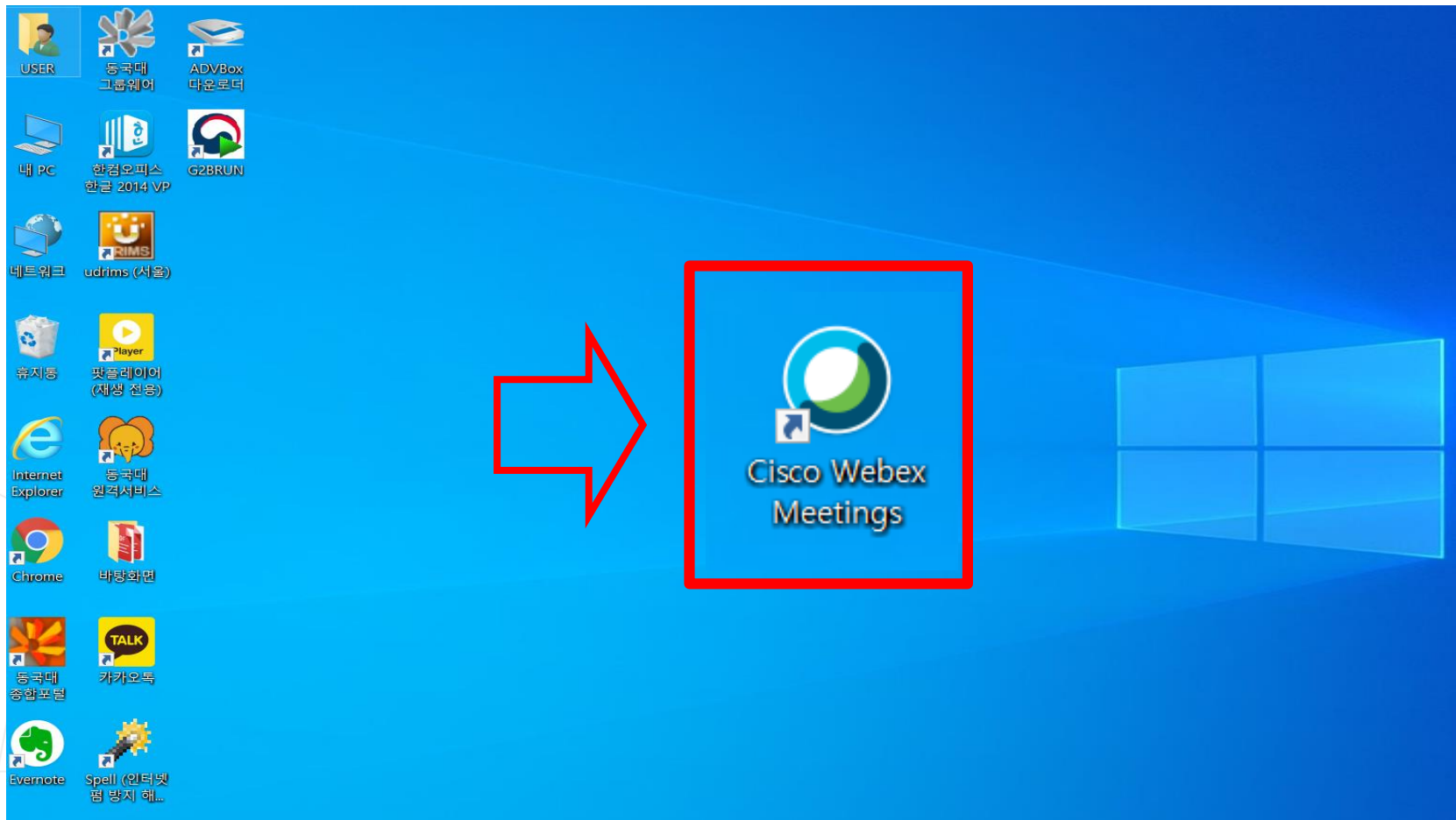
I . Webex 프로그램 설치 및 로그인

1. <https://www.Webex.com/downloads.html> 접속 후 Webex Meetings 다운로드 클릭!

The screenshot shows the Cisco Webex website's download page. The navigation bar includes 'Products', 'Webex Devices', 'Plans & Pricing', and 'Help Center'. A search bar and links for 'Host', 'Join', and 'Sign in' are also present, along with a 'Start for Free' button. The main heading reads 'Get the Webex you need.' Below this, two product cards are displayed. The left card, for 'Webex Meetings', is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the left. It features the Webex logo, the text 'Webex Meetings', and a blue 'Download for Windows' button. Below the button, it says 'Also available here:' and shows 'Download on the App Store' and 'GET IT ON Google Play' buttons. The right card, for 'Webex Teams', follows the same layout with its own Webex logo, text, and download options.

1. Webex 프로그램 설치 및 로그인

2. 바탕화면 Cisco Webex Meetings 아이콘 생성 → 클릭!



1. Webex 프로그램 설치 및 로그인

3. 이메일 주소 입력



Webex Meetings에 로그인

이메일 주소

다음

손님으로 사용

4. 비밀번호 입력



안녕하세요, dubs6@dongguk.edu 님!

|

로그인

비밀번호를 잊어버리셨습니까?

I. Webex 프로그램 설치 및 로그인(이메일, 비밀번호 확인)

1. 유드림스 로그인 후 Webex 아이디로 사용할 이메일 주소 설정

- 유드림스 – 원스탑 – 개인설정 – 학사서비스 – Webex 아이디 확인
- 확인 완료 기간 : 2020.03.04(수) ~ 06(금) 17시까지

WebEx 아이디 확인 및 등록 원스탑 > 개인설정 > 학사서비스 > WebEx 아이디 확인 및 등록

교원/학생 번호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
----------	----------------------	----	----------------------

WebEx 아이디 확인 및 등록방법 안내

1. 현재 uDRIMS에 등록된 이메일주소로 기본설정되어 있습니다.
2. 그대로 사용하실 경우, uDRIMS에 등록된 이메일주소가 WebEx의 아이디가 되며, [수정]이 필요할 경우 이메일주소를 수정하시고, 없을 경우 새로 이메일주소를 입력하여 주십시오.
3. 수정/입력된 이메일주소로 메일수신이 가능해야 하는 점 다시 안내드리오니, 착오없으시기 바랍니다.
4. 확인 및 등록이 완료된 사용자는 3.7(토) ~ 8(일)중 정보처에 시스템 작업을 진행하며, WebEx 가입절차를 완료할 예정이며, 완료된 사용자는 3.9(월) 이후 완료 이메일주소를 수령후 비밀번호를 직접 생성하시면 됩니다.

이메일주소 확인

uDRIMS에 등록된 이메일주소	dongguk.edu
WebEx 아이디로 사용할 이메일주소	ldongguk.edu

* 기존 WebEx계정을 보유한 교원/학생은 기존 WebEx계정이 아닌 다른 이메일주소로 입력하시기 바랍니다.
* 상기 등록한 WebEx아이디로 3.9(월)에 WebEx 접속용 비밀번호 설정을 위한 메일 발송 예정이며, 반드시 WebEx 접속용 비밀번호를 설정해야 실시간 원격 수업에 참석 가능 합니다.

WebEx 지원물품 수령 안내

- 장소 및 일정 : 2020. 3. 9(월) ~ 11(수)
 [서울캠퍼스] 중앙도서관 2층 로비 09:00~21:00
 [일산캠퍼스] 약학관 133호(대강당, 약학관 1층) 09:00~17:00
- 시간 : 월, 화, 수요일 주간 수업 담당 교원은 본인 수업시간에 학교 방문
 목, 금, 토요일 및 야간 수업 담당 교원 : 3.9(월)~11(수) 중 학교 방문
- 본인확인을 위한 교직원증 또는 신분증 지참(본인수령만 가능(대리수령 절대불가))

확인

2. 사용자가 설정한 이메일로 발송된 메일을 수신하여 비밀번호 설정

- 수신된 이메일을 통해 Webex 계정 활성화 및 비밀번호 설정
- 비밀번호 설정을 위한 이메일 일괄 발송은 2020.03.07(토)~08(일) 일괄 진행 예정

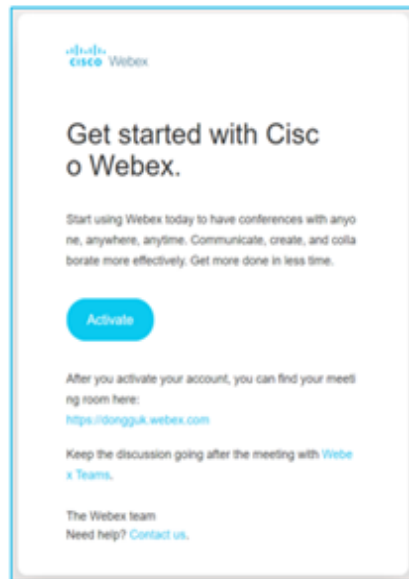
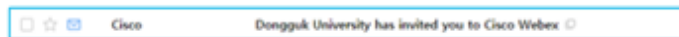
I. Webex 프로그램 설치 및 로그인(이메일, 비밀번호 확인)

2. 사용자가 설정한 이메일로 발송된 메일을 수신하여 비밀번호 설정

- 수신된 이메일을 통해 Webex 계정 활성화 및 비밀번호 설정
- 비밀번호 설정을 위한 이메일 일괄 발송은 2020.03.07(토)~08(일) 일괄 진행 예정

01 WebEx 계정 활성화 이메일 확인

uDRIMS에 등록되어 있는 이메일에 접속하시면 아래의 내용과 같은 메일이 도착해 있습니다. (만약 없는 경우 스팸함에도 확인해 주시기 바랍니다.)



02 WebEx 계정 활성화 메일 내용 확인 후 계정 활성화

메일의 내용을 확인하시고, Activation 버튼을 클릭

1. WebEx 계정 활성화 이메일 확인

uDRIMS에 등록되어 있는 이메일에 접속하시면 아래의 내용과 같은 메일이 도착해 있습니다. (만약 없는 경우 스팸함도 확인해 주시기 바랍니다.)

2. WebEx 계정 활성화 메일 내용 확인 후 계정 활성화

메일의 내용을 확인하시고, Activation 버튼을 클릭

1. Webex 프로그램 설치 및 로그인(이메일, 비밀번호 확인)

2. 사용자가 설정한 이메일로 발송된 메일을 수신하여 비밀번호 설정

- 수신된 이메일을 통해 Webex 계정 활성화 및 비밀번호 설정
- 비밀번호 설정을 위한 이메일 일괄 발송은 2020.03.07(토)~08(일) 일괄 진행 예정



03 WebEx 계정의 비밀번호 입력
패스워드 설정 창이 뜨면 우측에 표시되는 패스워드 규칙에 적합한 패스워드 입력



04 WebEx 계정의 비밀번호 저장
패스워드를 동일하게 두 번 입력한 후 [저장 및 로그인] 버튼 클릭



05 WebEx 사용자 페이지 접속
정상적으로 패스워드 설정이 완료되면 화면이 Dongguk.webex.com으로 변경
※ 사용자 사이트에 대해서는 별도 매뉴얼 제공 예정

3. WebEx 계정의 비밀번호 입력

패스워드 설정 창이 뜨면 우측에 표시되는 패스워드 규칙에 적합한 패스워드 입력

4. WebEx 계정의 비밀번호 저장

패스워드를 동일하게 두 번 입력한 후 [저장 및 로그인] 버튼 클릭

5. WebEx 사용자 페이지 접속

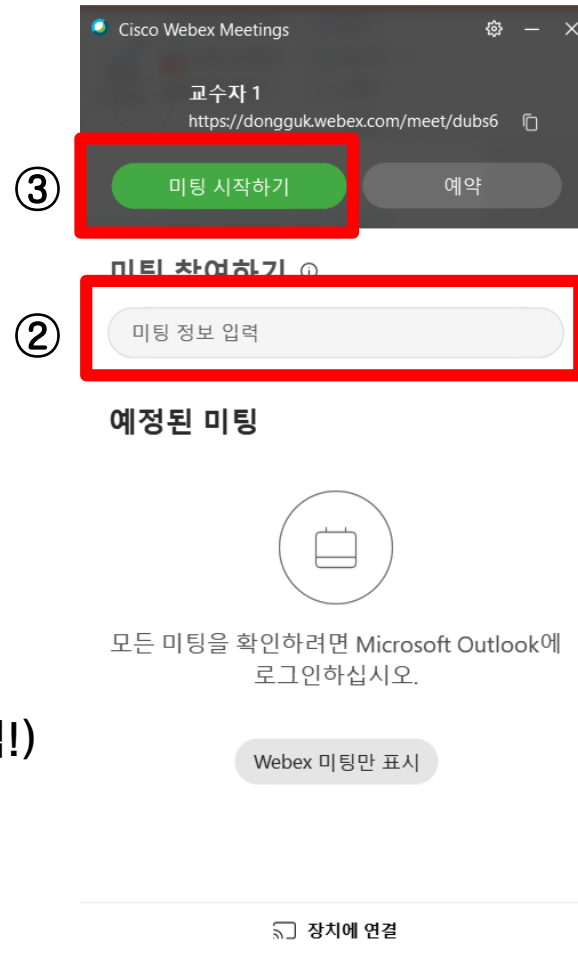
정상적으로 패스워드 설정이 완료되면 화면이 Dongguk.webex.com으로 변경
※ 사용자 사이트에 대해서는 별도 매뉴얼 제공 예정

II . Webex 강의준비

1. 강의시작 전 컴퓨터의 카메라나 마이크 장치를 사용하는 모든 프로그램 종료(필수)

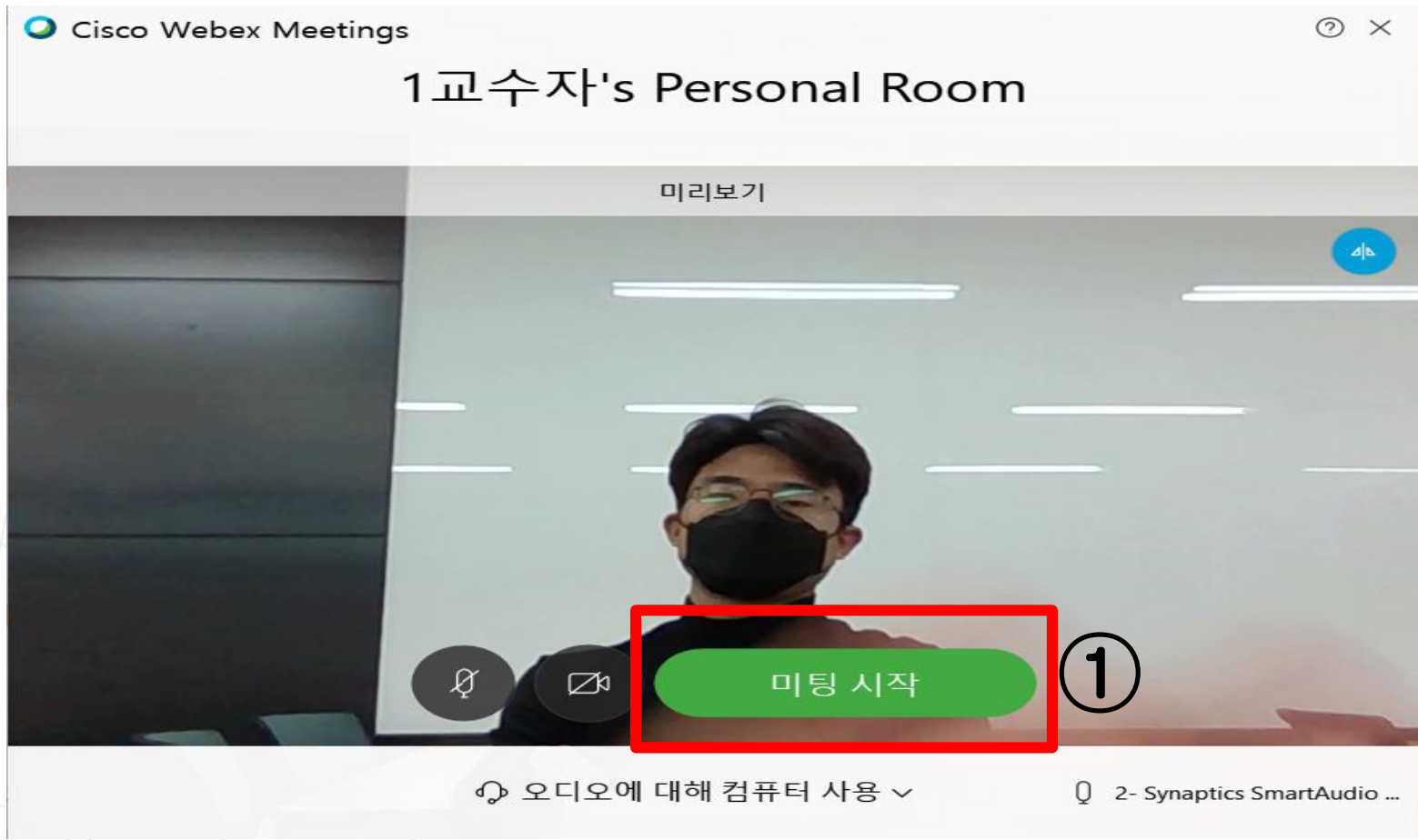
2. 미팅 정보 입력(수업명)

3. 온라인 강의실 입장(미팅 시작하기 클릭!)



II . Webex 강의준비

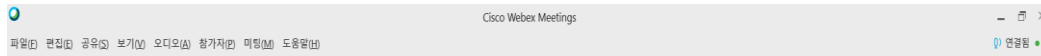
1. 화면 이상 여부 확인 후 미팅 시작하기 클릭!



II . Webex 강의준비

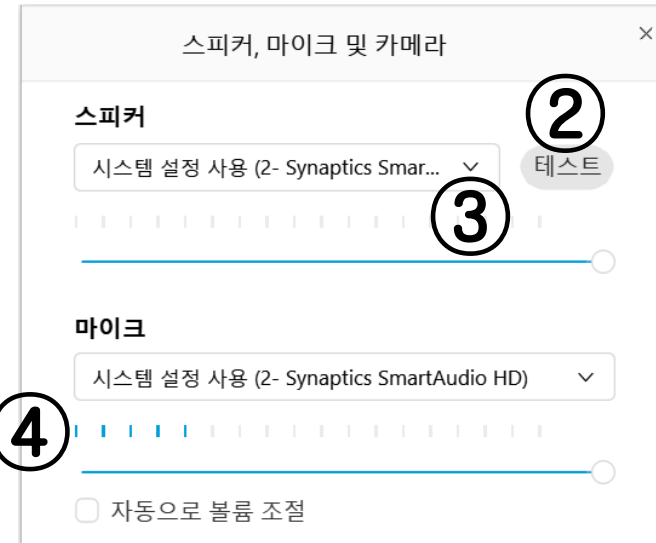
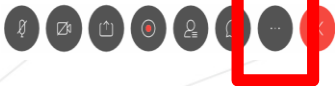
1. Webex Meetings 강의실 음량 설정 : 설정(①) 클릭 후 스피커, 마이크 음량 설정

- [테스트] 버튼(②)을 클릭하여 스피커에 선택된 정상적으로 소리가 들리는지 시험하고, 소리가 나지 않을 경우 다른 출력 장치명(③)을 선택하여 소리가 출력되는지 테스트
- 시험멘트를 하면서 마이크 음량게이지가(④) 움직이는 것을 확인하여 정상적으로 소리가 입력되는지 확인



다른 사용자가 참여할 때까지 기다리는 중

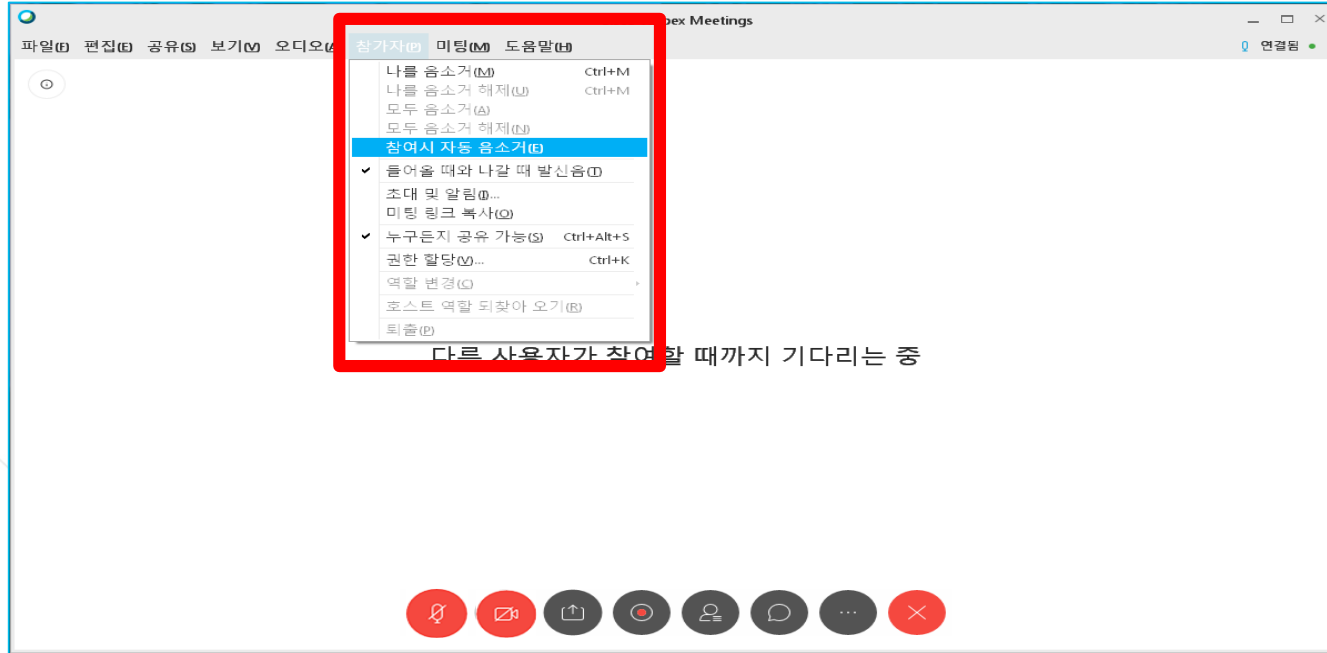
①



II. Webex 강의준비

1. Webex Meetings 강의실 환경 설정

- (참가자→참여시 자동 음소거) 클릭하여 수강생 입장 시 마이크 소리가 전체 학생들에게 전달되는 것 차단



2. Webex Meetings 강의자료 준비 →

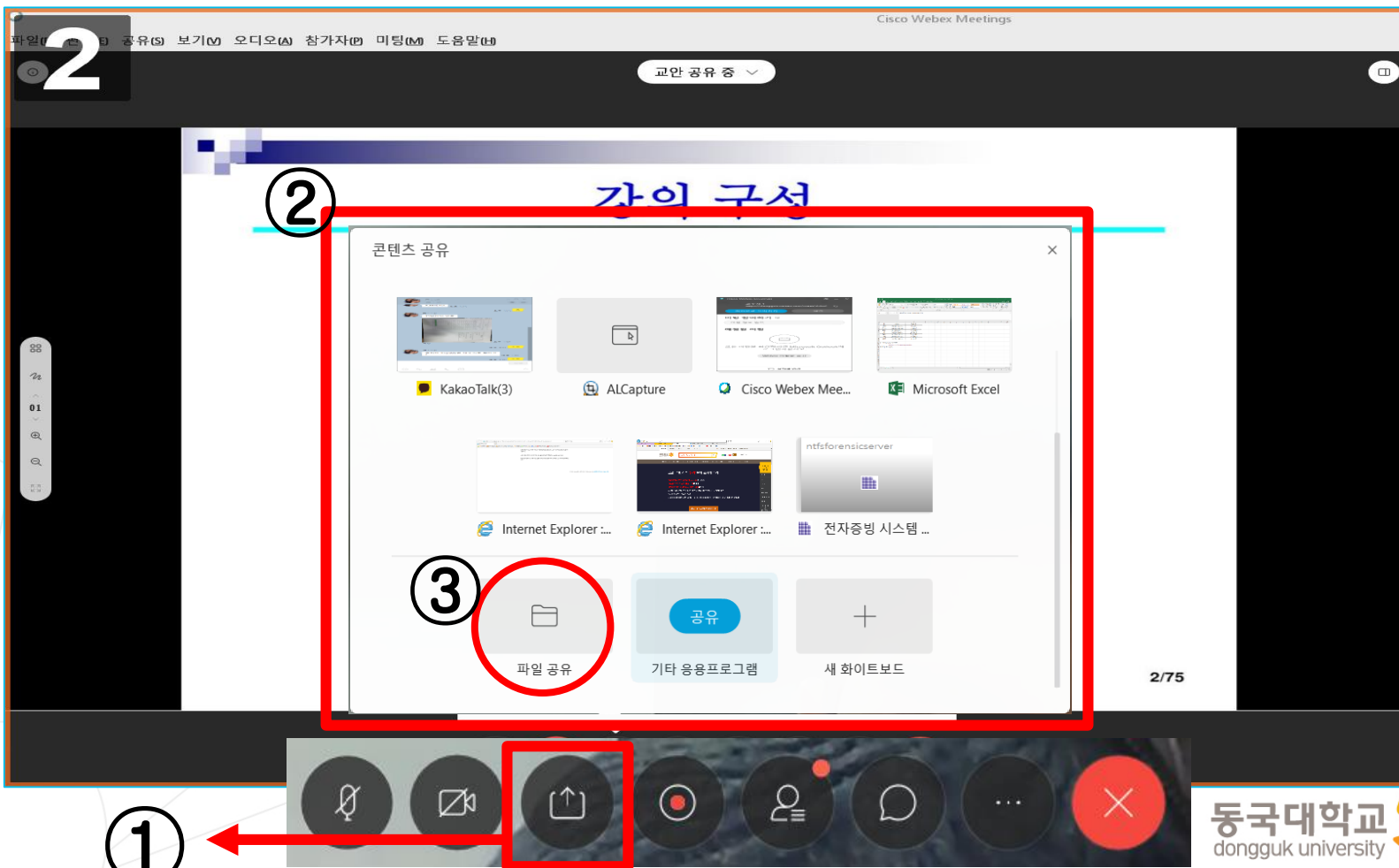


- 강의 중 사용할 교안, 참고영상, 웹페이지, 어플리케이션을 실행 시킨 후 창을 내려둔다.

III. Webex 강의 시작 및 녹화하기

1. Webex Meetings 강의자료 공유하기

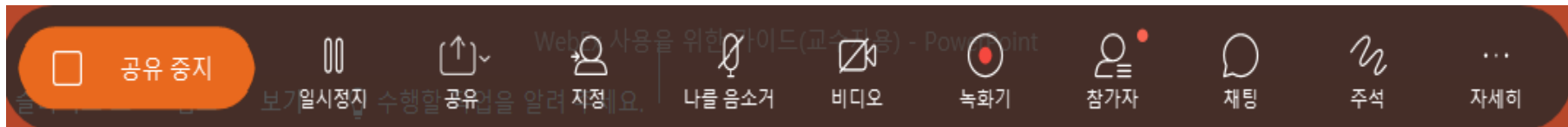
- 화면하단 공유하기 버튼(①) 클릭하여 콘텐츠 공유 박스를 실행시킨 후
- 미리 실행시킨 교안, 참고영상, 웹페이지, 어플리케이션 중 하나를 선택하여 공유 실행(②)
- 미리 실행시키지 않은 파일도 파일공유 클릭(③) 을 통해 공유 가능



III. Webex 강의 시작 및 녹화하기

2. Webex Meetings 강의 녹화하기 : 모든 강의 녹화 필수

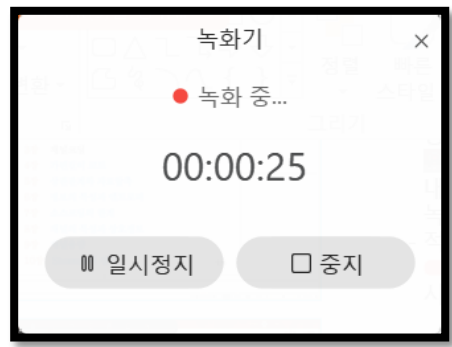
- 강의 자료를 준비한 상태에서 마우스 커서를 화면상단으로 이동하면 아래 그림과 같이 메뉴가 보이게 되며




- 강의 내용을 녹화하기 위해 상단의  버튼을 클릭하여

(클라우드에서 녹화) 선택 후 하단  버튼 클릭

- 녹화를 시작하면 즉시 녹화가 시작되며 녹화 경과 시간이 표시됨.

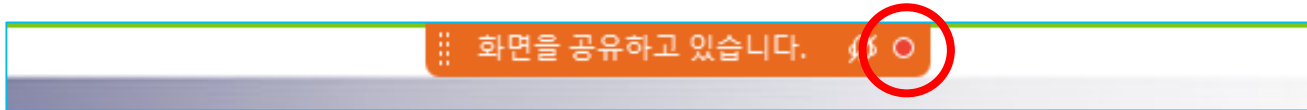


- 녹화 중  버튼을 클릭하면 녹화 상태창을 닫을 수 있음.

III. Webex 강의 시작 및 녹화하기

2. Webex Meetings 강의 녹화하기 : 모든 강의 녹화 필수

- 정상적으로 녹화가 진행 시 화면 상단에 녹화중임을 알리는 적색 램프가 깜빡임.



- 강의가 종료되면 미팅을 종료하기 전 반드시 녹화를 종료하여야하며



버튼을 클릭한 후

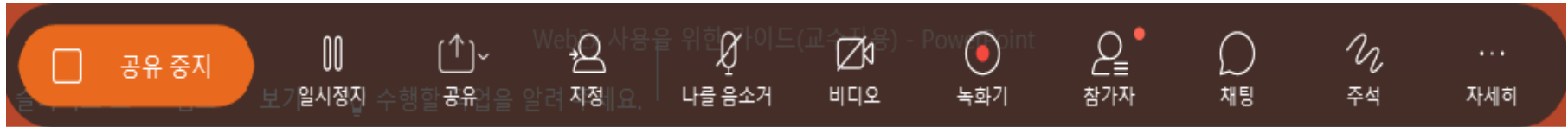
녹화 중지

버튼을 클릭하여 녹화 중지 시행

- 클라우드에 녹화 시

Webex 클라우드에 최대 24시간 이내 녹화 파일 조회, 다운로드, URL 스트리밍 가능

IV. Webex 강의 수강자 확인하기

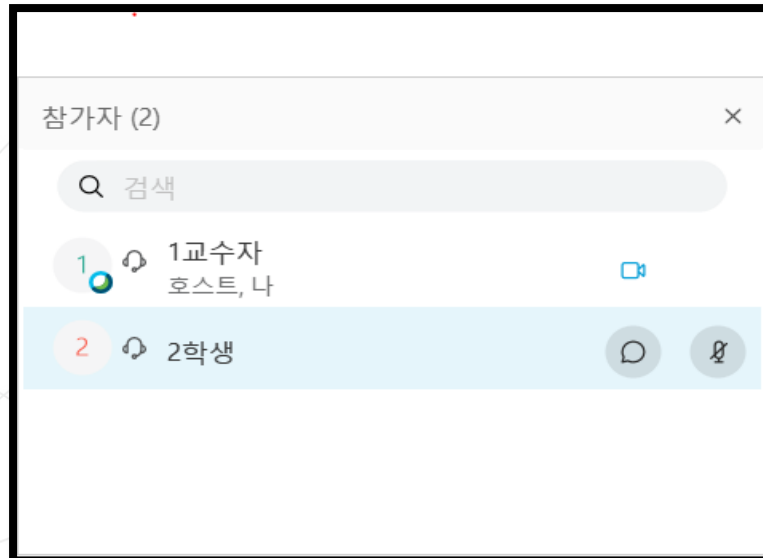


1. 강의 시작 전 또는 강의 중 강의에 참석한 수강자들을 확인하기 위해

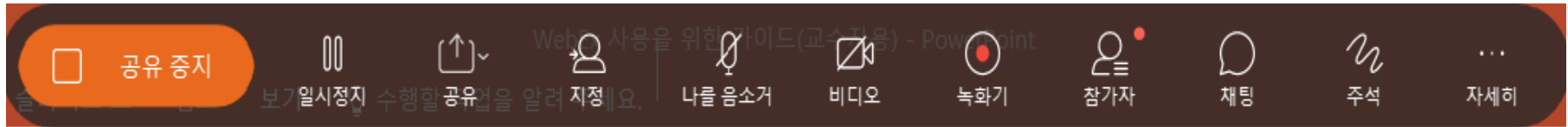
마우스 커서를 화면상단으로 이동하면 위의 그림과 같이 메뉴가 보이게 되며




버튼을 클릭하여 아래 그림과 같이 참가자 리스트에서 학생 이름 확인 가능

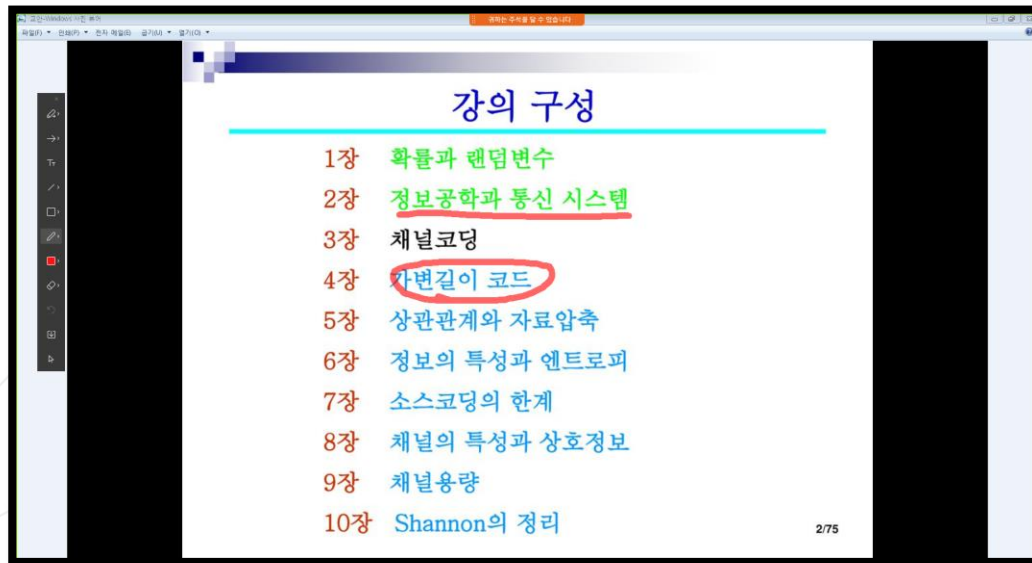


V. Webex 강의 지원기능

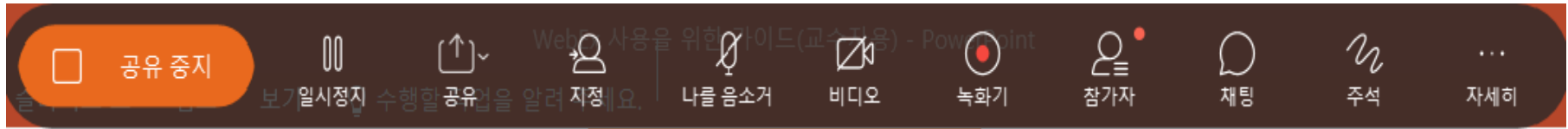


1. 화면 공유 상태에서 판서하기


- 위의 메뉴에서  버튼을 클릭하면 강의자료 위에 아래 그림과 같이 판서 가능



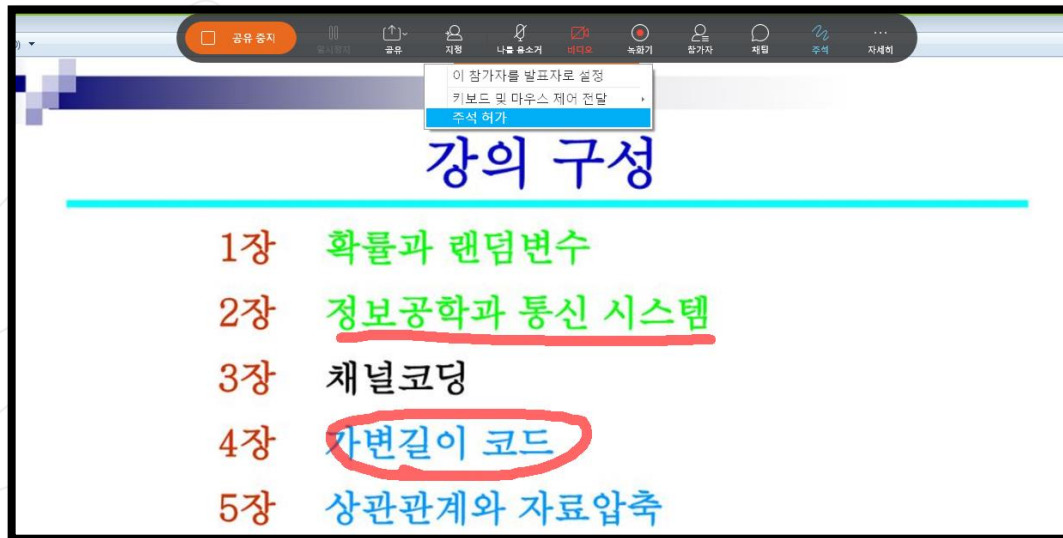
V. Webex 강의 지원기능



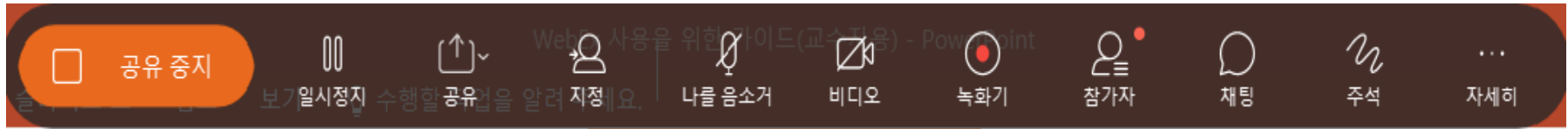
2. 강의 참석자에게 강의자료에 주석달기 권한 부여하기

- 위 메뉴에서  버튼 클릭 → **주석 허가** 버튼을 클릭하면 **지정학생**에게 판서 권한 부여 가능

-  버튼 클릭 → **주석 허가** 버튼을 **다시** 순서대로 클릭하면 **권한 회수**

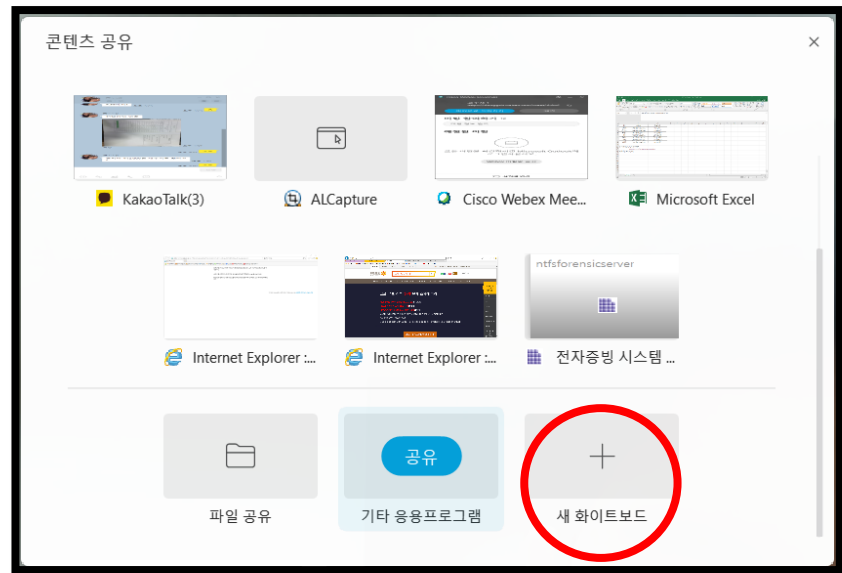
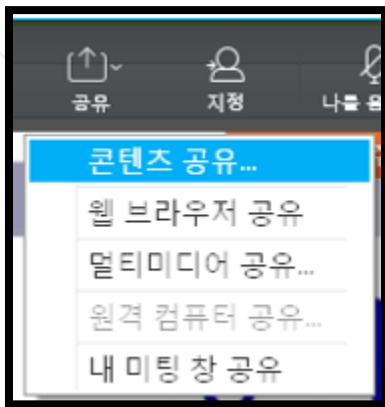


V. Webex 강의 지원기능



3. 화이트보드 사용하기

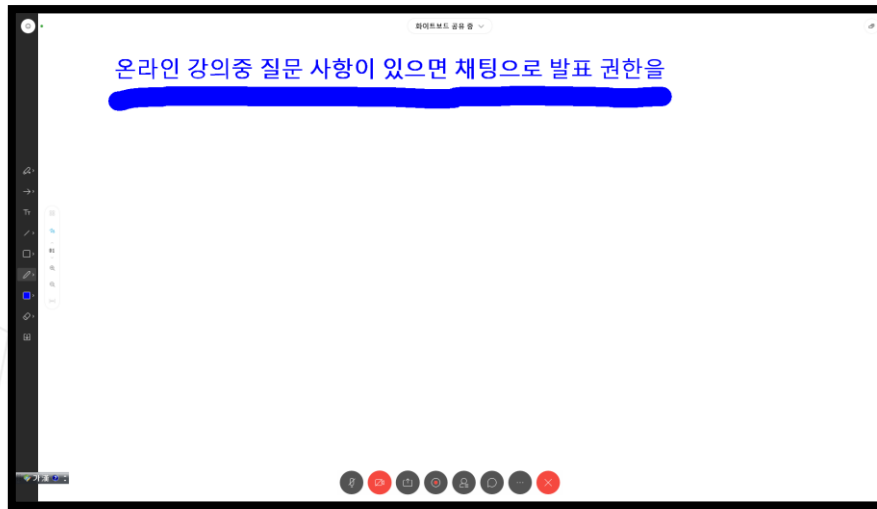
- 위 메뉴에서 공유 → 콘텐츠 공유 → 새화이트보드 순으로 클릭하여 화이트보드 판서 기능 사용 가능



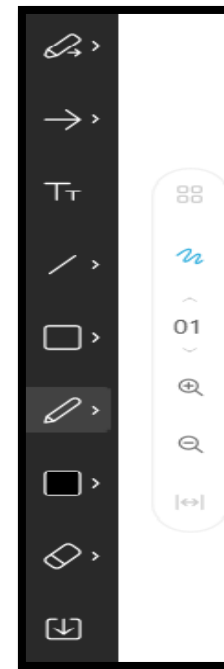
V. Webex 강의 지원기능

3. 화이트보드 사용하기

- 화이트 보드가 나타나면 좌측 화이트보드 유틸리티를 통해 텍스트 입력, 펜, 지우개 등의 기능 사용 가능



화이트보드

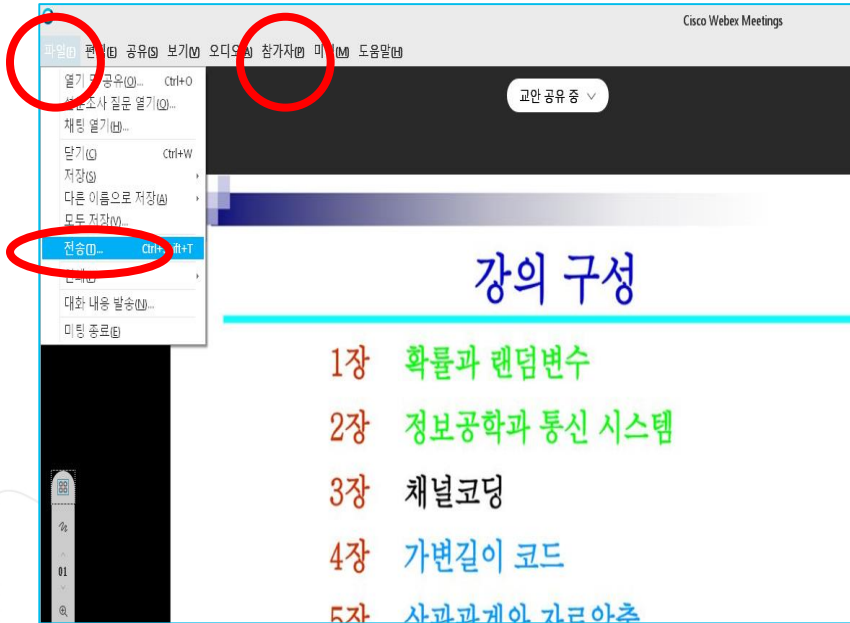


화이트보드 유틸리티

V. Webex 강의 지원기능

4. 강의참석자들에게 파일 배포하기

- 파일 → 전송을 클릭하면 최대 2GB 용량 내에서 강의 참석자 전체에게 파일 전송 가능



- 참가자 → 누구든지 공유가능 클릭 및 재클릭을 통해

참석자들에게 파일 공유기능 권한 부여 및 회수 가능

V. Webex 강의 지원기능



- 5. 강의 참석자들에게 멀티미디어(유튜브 동영상 URL, 웹페이지 등) 공유하기
 - 공유하기 버튼 클릭 → 멀티미디어 공유 클릭한 후 URL 주소



V. Webex 강의 지원기능



6. 강의 참석자들과 채팅하기

- 채팅하기 버튼 클릭을 통해 수강생 전체 또는 일부와 채팅가능

