

影视学院新生 入学申请及录取登记注意事项

影像研究生院学科办公室

1. 申请入学

- 通过网站上申请入学时，不要使用申请页面内的附件。您必须直接提交申请所需的文件（入学申请、Portfolio、各种证明文件以及其他文件）（亲自送交或邮寄）。

- 在申请入学时，[确认号码是本人设置的密码](#)，用于申请确认和查询录取情况，务必记住。

- 在申请截止日期内，如果原件文件没有送达，申请将被取消，复印件不被接受。此外，在提交申请后，申请无法取消，已提交的文件和报名费不予退还。

- 在提交文件或邮寄文件时，请务必按照招生简章的第3页上的[文件提交顺序](#)进行。

- 申请入学后无法修改或取消，请务必确认所申请的学位课程和专业。

- 本国和外国学生都必须确认国籍并予以填写。如果外国学生[没有外国登录号码](#)，身份证号码前面的部分应为出生日期，后面的部分应根据以下方式填写：（以2000年为分界线）

2000年之前：男性-5000000，女性-6000000

2000年之后：男性-7000000，女性-8000000

例如) 940508-6000000 / 020713-8000000

- 如果不存在外国大学名称，请搜索“其他”并输入学校名称，然后在撰写学业计划文件时填写学校名称。

- 所有联系都将发送到申请时提供的电话号码和电子邮件地址，因此请务必检查并确保没有错误。此外，中文课程的申请者必须在“相关表格”中的无面谈申请表格中提供微信ID。

- 所有证明文件必须经过事实公证，并务必参考招生简章中的有效期。

- 完成网页在线申请后，需缴纳报名费用才算是正式完成报名流程。

2. 合格者注意事项

- 合格查询时，应使用报名时输入的韩文名字，确认号码应为您在报名时设置的密码（不是考号）。

- 请务必查看在合格公布时发布的“合格者注意事项”，其中包括签证申请、医疗保险、中国留学生使用微信支付的流程等重要信息。

必须在规定期限内完成学费支付，方可最终获得录取资格。

(第一个学期，支付学费前可能需要支付预付金，如果未及时支付，录取资格将被取消。)

- 申请时提交了毕业预定证书（学位预定证书）的合格者必须在规定期限内提交实际的毕业证书。

- 外国学生必须**申请标准入学许可书**，以获得留学签证（D-2）。特别是之前在韩国滞留中的学生，不及时更新签证，可能会导致休学或退学。研究生院入学后，必须更新签证。休学后或复学时，也需要重新申请新签证。

- 标准入学许可证发放条件：①合格者，②学费缴纳完毕者，③存款证明书提交完毕者

- 标准入学许可书发放程序：学费缴纳完毕后，应向影像研究生院学院学科办公室提交存款证明后，主动发送邮件要求发放标准入学许可书。

(申请发放标准入学许可书邮件地址：dic@dongguk.edu)

- 有关标准入学许可书的详细内容请参考影像研究生院网站。[影像研究生院网站 - 入学指南 - 入学信息 - 入学信息(外国人) - 公告 "留学(D-2) 滞留资格变更(标准入学许可书发放)"公告确认]

3. 其他问题咨询

- 文化信息系(02-2260-8745)
- 电影影像制作专业 (02-2260-3762)
- 电影影像制作专业(中文) (02-2260-8514)
- 多媒体专业 (02-2260-8782)
- 表演艺术系(02-2260-8768)
- 学课运营室 (02-2260-3763)