

2025학년도 전기

외국인(중문) 신입생 모집 요강(일반전형)-제출서류 번역

2025年度 春季

外国人 (中文) 新生招生简章 (一般入学)

목 차
目 录

- I. 신입생 모집학과 및 전공(招生学科及专业) 1
- II. 지원자격(报名资格) 2
- III. 전형방법(招生方式) 3
- IV. 제출서류(提交材料) 3
- V. 국외대학 졸업자 유의사항(国外大学毕业生注意事项) 6
- VI. 입학전형 일정(招生日程) 8
- VII. 접수절차(报名流程) 9
- VIII. 장학제도(奖学金制度) 10
- IX. 유의사항(注意事项) 10
- X. 유학(D-2) 체류자격 변경(滞留资格 (D-2) 变更) 11
- XI. 기숙사 안내(宿舍指南) 13
- XII. 오시는 길(交通) 13



GRADUATE SCHOOL OF
DIGITAL IMAGE AND CONTENTS
동국대학교 영상대학원

제반 사정 및 환경에 따라 부득이 시험일정과 방법이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 영상대학원 홈페이지를 통해 별도 공지 예정입니다.
考试日期和方式可能会因特殊情况发生变化, 如发生变化会在影像大学院官网另行通知。

2025학년도 전기 외국인(중문)
 2025年度春季外国人(中文)
 석·박사 학위과정 신입생 모집(주간)
 硕·博士 学位课程招生(全日制)

I. 신입학 모집학과 및 전공(招生学科及专业)

과정(学位)	모집학과(招生学科)	모집전공(招生专业)	비고(备注)
석사(硕士)	영화영상제작학과 电影影像制作学科	콘텐츠비즈니스(文化内容经营)	중문과정(中文课程)
		뉴미디어제작(新媒体制作)	
박사(博士)	공연예술학과 公演艺术系	예술관리(艺术管理)	

II. 지원자격(报名资格)

- ※ 복수국적자 및 무국적자는 외국인으로 인정하지 않음.
 多重国籍持有者或者无国籍者将不被视为外国人
- ※ 생후 외국국적취득(시민권 등)자는 외국국적 취득일이 지원일 기준 2년이상 경과하여야 인정.
 出生后, 取得韩国以外国籍者, 取得国籍的时长以报名日为基准须超过两年才被视为外国人类型

구분/资格区分		상세내역(详细说明)
기본 자격 기본 자격	국적 자격 '가' 또는 '나' 국籍资格 A)或B)	가. 부모 모두 외국인인 외국인 - 부모 모두 외국국적을 소지한 외국인(부, 모, 본인 모두 외국인) A. 父母均为外国国籍的外国人 - 父、母、本人均为外国国籍 나. 입학이전 전(全) 교육과정 해외 이수자 - 입학지원에 필요한 최종학력 및 학위 전 교육과정(초·중·고·대학·대학원)을 외국에서 이수한 외국인(본인만 외국인) B. 入学前的所有学位均在国外取得 - 入学前所有学历、学位均在国外取得, 入学前小学、中学、高中和大学的教育过程均 在国外进行者(仅本人为外国国籍者)
	과정 별 课程 类别	석사과정 硕士课程 박사과정 博士课程

Ⅲ. 전형방법(招生方式)

가. 반영요소 및 배점 (A. 考核要素和配分)

구분 (区分)	배점(得分)	비고(备注)
서류 [대학 성적] 심사 资料[大学成绩] 审核	100	
구술 시험 面试	100	포트폴리오(해당자에 한함) 포함 包含作品集(限于提交人员)
계 합計	200	

나. 구술시험 (B. 面试)

· 구술시험은 비대면방식(전화, 화상 등)으로 진행

面试以线上方式进行

· 상황에 따라 구술시험 방식은 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 사전 공지

根据情况, 面试方式可能会发生变化, 如发生变化会在影像大学院官网公告

Ⅳ. 제출서류(提交材料)

구분 分类	제출서류 목록 提交材料目录	제출서류 상세 材料详细说明
공통서류 共同材料	① 입학원서(소정양식) ① 申请书(指定样式)	<input type="checkbox"/> 인터넷 접수 후 출력하여 제출 <input type="checkbox"/> 网上提交申请后打印
	② 학업계획서 및 구술시험 기초자료 ② 学业计划书和面试基本材料	<input type="checkbox"/> 영상대학원 홈페이지(http://dic.dongguk.edu) 입학안내 - 신입학 모집 안내 - '관련서식(2025-전기-외국인(중문))' 중 해당 자료 다운로드 후 작성 <input type="checkbox"/> 影像大学院主页(http://dic.dongguk.edu) 입학안내 - 신입학 모집 안내 - '관련서식(2025-전기-외국인(중문))' 中相关材料下载后填写
	③ 대학 졸업(예정) 증명서 및 학사학위증 ③ 毕业证(预毕业)证明书及学士学位证	<input type="checkbox"/> 중국: 대학 졸업증명서, 학사학위증 공증본(사실+번역공증) 각 1부. <input type="checkbox"/> 中国: 大学毕业证公证书, 学位证公证书各一份(事实公证+翻译公证) <input type="checkbox"/> 중국외 국가: 졸업증명서(또는 학사학위증명서) 원본 1부. <input type="checkbox"/> 中国以外的国家: 毕业证明书(或学士学位证明书) 原本1份 * 해당국가 한국대사관의 영사인증 또는 아포스티유 인증서를 반드시 제출(만점기준 표기) * 相关国家的申请者需要提交韩国大使馆的领事认证或Apostille(海牙)认证(标记满分基准)
	④ 중국학위인증서 ④ (中国高等教育学历认证报告(学位认证))	<input type="checkbox"/> 원본 1부 (영문) - 중국에서 학·석사 학위를 취득한 자 <input type="checkbox"/> 原件1份(英文) (https://www.chsi.com.cn/学信网) - 반드시 학위에 대한 인증서 제출(졸업인증서는 불가) - 必须是学位认证(毕业证认证不予以认可)

구분 分类	제출서류 목록 提交材料目录	제출서류 상세 材料详细说明
공통서류 共同材料	⑤ 대학 전(全) 학년(4년) 성적증명서 (반드시 영어 또는 한국어로 번역/발급) ⑤ 体现大学本科4年间所有课程成绩的成绩单 (必须是英语或韩语的译本)	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실+번역공증) 1부 <input type="checkbox"/> 原件或公证书(事实+翻译公证) 1份
	⑥ 개인정보이용 동의서(학적조회 동의서) ⑥ 个人信息使用同意书(学籍调查同意书)	<input type="checkbox"/> 영상대학원 홈페이지(http://dic.dongguk.edu) 입학안내 - 신입학 모집 안내 - '관련서식(2025-전기-외국인(중문))' 중 해당 자료 다운로드 후 작성 <input type="checkbox"/> 影像大学院主页(http://dic.dongguk.edu) 입학안내 - 신입학 모집 안내 - '관련서식(2025-전기-외국인(중문))' 中下载后填写
	⑦ 석사과정 졸업(예정) 증명서 및 석사학위증 ⑦ 硕士毕业(预毕业)证明书及硕士学位证	<input type="checkbox"/> 중국: 대학 졸업증명서, 학사학위증 공증본(사실+번역공증) 각 1부. <input type="checkbox"/> 中国: 大学毕业证公证书, 学位证书公证书(事实+翻译公证) 各1份 <input type="checkbox"/> 중국외 국가: 졸업증명서(또는 학사학위증명서) 원본 1부. * 해당국가 한국대사관의 영사인증 또는 아포스티유 인증서를 반드시 제출(만점기준 표기) <input type="checkbox"/> 中国以外的国家: 毕业证明书(或学士学位证明书) 原本1份 * 相关国家的申请者需要提交韩国大使馆的领事认证或Apostille(海牙)认证(标记满分基准)
	⑧ 석사과정 전(全) 학년 성적증명서 (반드시 영어 or 한국어로 번역/발급) ⑧ 体现硕士生全学年所以课程成绩证明书 (必须是英语或韩语的译本)	<input type="checkbox"/> 中国以外的国家: 毕业证明书(或学士学位证明书) 原本1份 * 相关国家的申请者需要提交韩国大使馆的领事认证或Apostille(海牙)认证(标记满分基准) * 박사과정 지원자만 해당 * 仅适用于博士课程申请者 * 국외대학(인) 졸업자는 6page 참조 * 国外大学(院) 毕业生请参考第6页
	⑨ 포트폴리오(소유자 제출 가능) ⑨ 作品集(可选择提交, 非必须)	<input type="checkbox"/> 각 1부씩 <input type="checkbox"/> 各一份 <input type="checkbox"/> 목록을 포함하여 USB에 파일 형태로 제출(영상파일-2GB이내, MOV 또는 MP4파일, 이미지나 포트폴리오파일, 시나리오 등의 문서는 PDF파일로 제출) <input type="checkbox"/> 将作品和作品目录存储到USB提交(视频文件2GB以内, MOV或MP4格式, 其他图片和文字文件以PDF格式提交)
	⑩ 공인어학능력성적표 TOPIK 4급 이상 (해당자에 한함) ⑩ 公认的语言能力成绩单 TOPIK4级以上(仅限相关人员提交)	<input type="checkbox"/> 원본 1부 * 성적표상 유효기간 2025년 3월 1일 이후로 명기되어야 함 <input type="checkbox"/> 原件1份 * 成绩单的有效须在2025年3月1日以后
	⑪ 국외체류자: 본인 여권사본 국내체류자: 본인여권사본+외국인등록증사본 ⑪ 不在韩国的申请者: 本人护照复印件 在韩国的申请者: 本人护照复印件+外国人登录证复印件	<input type="checkbox"/> 사본 각 1부 <input type="checkbox"/> 复印件各1份
	⑫ [한국계 외국인] 국적상실증명서 ⑫ [韩国裔外国人] 国籍丧失证明书	<input type="checkbox"/> 원본 1부 부모, 본인의 한국국적상실(이탈) 사실증명(기본증명서 등) <input type="checkbox"/> 原件1份 父母, 本人的韩国国籍丧失(退出)事实证明书
⑬ 부모 및 본인 국적증명서 (여권, 신분증 등) ⑬ 父母和本人的国籍证明书 (护照, 身份证等)	<input type="checkbox"/> 사본 1부 <input type="checkbox"/> 중국 국적자: 부모, 본인 중국신분증 사본제출 <input type="checkbox"/> 中国的国籍者: 父母 本人 中国身份证 复印件1份 <input type="checkbox"/> 中国国籍者: 父母和本人的中国身份证复印件 <input type="checkbox"/> 中国以外国籍者: 父母的护照或者本人身份证复印件1份	



구분 分类	제출서류 목록 提交材料目录	제출서류 상세 材料详细说明
공통서류 共同材料	⑭ 가족관계 증명서(본인, 부, 모) 원본 또는 공증본 ⑮ 亲属关系证明(本人、父亲、母亲) 原件或公证件	<input type="checkbox"/> 중국 국적자 - 전가족이 한 호구부에 있을 경우 : 부모, 본인의 호구부 공증본 1부 - 부모, 본인이 한 호구부에 있지 않을 경우 : 부모, 본인의 호구부 사본 1부 + 가족관계증명서 공증본(사실+번역공증) 1부 <input type="checkbox"/> 일본 국적자 : 호적등본 공증본(사실공증) 1부 <input type="checkbox"/> 미국 및 그외 국적자 : 출생증명 등 공증본(사실공증) <input type="checkbox"/> 中国国籍 与父母在同一个户口本的情况 → 户口本公证件一份 与父母不在一个户口本的情况 → 父、母、本人户口本公证件各一份+亲属关系公证件一份 <input type="checkbox"/> 日本国籍 : 户口本公证件(事实公证) 1份 <input type="checkbox"/> 美国和中日以外国籍者 : 出生证明等公证件(事实公证) 1份
	⑯ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 서류 ⑰ 父母离婚或丧偶的情况(符合情况者)	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실공증) 1부 (이혼증명서 또는 사망증명서) <input type="checkbox"/> 原件或公证件(事实公证) 1份 (离婚证明或死亡证明书)
입학이전 전(全) 교육과정 해외 이수자 (본인만 외국인) 입학 전의 교육과정 해외 이수자의 신청서 (仅本人是外国人)	②-① 초·중·고교·대학·대학원 졸업(예정) 증명서 ②-① 小·中·高·大学·研究生毕业(预毕业) 证明书	<input type="checkbox"/> 중국: 대학 졸업증명서, 학사학위증 공증본(사실+번역공증) 각 1부 <input type="checkbox"/> 中国 : 大学毕业证公证书, 学位证公证书 (事实+翻译公证) 各1份 <input type="checkbox"/> 중국의 국가: 졸업증명서(또는 학사학위증명서) 원본 1부. * 해당국가 한국대사관의 영사인증 또는 아포스티유 인증서를 반드시 제출(만점기준 표기) <input type="checkbox"/> 中国以外的国家 : 毕业证明书(或学士学位证明书) 原件1份 * 相关国家的申请者需要提交韩国大使馆的领事认证或Apostille (海牙)认证(标记满分基准)
	②-② 초·중·고교·대학·대학원 성적증명서 (반드시 영어 or 한국어로 번역/발급) ②-② 小·中·高·大学·研究生阶段的成绩单 (必须是英语或韩语的译本)	<input type="checkbox"/> 원본 1부 <input type="checkbox"/> 原本1份 <input type="checkbox"/> 출생년도부터 서류제출 당시까지 출입국기록 포함서류 제출 <input type="checkbox"/> 从出生起到提交材料之日期间的出入境记录
	②-③ 본인 출입국사실증명서 ②-③ 本人出入境事实证明书	<input type="checkbox"/> 원본 1부 <input type="checkbox"/> 原本1份 <input type="checkbox"/> 출생년도부터 서류제출 당시까지 출입국기록 포함서류 제출 <input type="checkbox"/> 从出生起到提交材料之日期间的出入境记录
한국계 외국인 韩国裔 外国人	③-① 국적상실증명서 ③-① 国籍丧失证明书	<input type="checkbox"/> 원본 1부 부모, 본인의 한국국적 상실(이탈) 사실증명(기본증명서 등) <input type="checkbox"/> 原件1份 父母, 本人的韩国国籍丧失(退出)事实证明书

* 공증본 유효기간은 접수일 기준 1년(2023년 11월 11일 이후 발급)이며, 원본을 대체하는 공증본은 반드시 '사실+번역공증'을 해야 합니다. 원본과 복사본 혹은 원본과 번역본의 일치 여부를 입증하는 형태의 '번역공증'은 사실공증으로 인정하지 않습니다.

* 공증서의 유효기간은 신청之日起1年内(2023年11月11日之后签发的公证书), 代替原件提交的公证书必须是“事实+翻译公证”。原件和复印件相符、原件内容与翻译件内容一致的“翻译公证”不具备事实公证的效力, 因此不予以认可。



V. 국외대학(원) 졸업자 유의사항 国外大学(院)毕业生注意事项

* 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 대학(원)이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교에 지원이 가능합니다.

* 对于国外大学(院)毕业生, 只有在其所在国家获得认证的大学(院)方可申请本校

(입학/졸업 후에라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항은 취소함).
(无论是否入学或毕业, 如以上相关内容出现问题, 本校将取消该生的入学及其他所有事项。)

학위수여예정증명서를 제출한 자는 2025.01.21.(수)까지 학위수여증명서를 반드시 제출하여야 함.
 预毕业生在提交预毕业证明后, 必须在2025年01月21日(星期三)前提交学位证。

신입학 지원 중 학사(석사)과정을 편입학하여 학위과정을 취득한 경우 편입 전·후 대학(원)의 성적증명서(영문 또는 한글 번역공증) 추가 제출
 本科(硕士)阶段通过插班获得学位的申请者需要额外提交插班前后大学(院)的成绩证明(英文或韩文翻译公证件)

외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU(International Association of Universities)에서 "List of Universities of the World"를 확인하여 본인의 학위취득 대학(원)의 해당 리스트 등재 여부를 확인하여야 함.

만약, 학위취득 대학(원)이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 함. 미제출 시 결격으로 불합격 처리함.

(http://www.whed.net/home.php → World Higher Education Map에서 확인)

国外大学(院) 毕业的申请者须在申请前确认其毕业大学(院) 是否列于联合国教科文组织(UNESCO) 国际大学协会 (IAU) 颁布的“世界大学名单”中。如果毕业大学(院) 不在该名单中或大学(院) 的英文名称不同, 申请者须提交大学(院) 所在国驻外使馆(大使馆) 出具的能证明该大学(院) 是该国正式学位授予机构的证明文件, 如未提交将被视为不符合入学资格而不予录取。

(请在http://www.whed.net/home.php → World Higher Education Map页面查看确认)

외국 소재 대학(원) 출신 지원자(중국 이외 국가 학생만 해당)는 학위수여(예정) 및 성적증명서 제출 시 해당국가 한국대사관의 서류 공증 또는 아포스티유 인증서를 반드시 제출해야 함. (만점기준 표기)

* 외교부 아포스티유(Apostile) 참조

(https://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp)

来自外国大学(院) 的申请者(仅适用于中国以外国家的学生), 在提交学位授予(计划)和成绩证明书时, 必须同时提交所在国驻韩国大使馆的文件公证或《使馆认证》证明书(成绩单标注满分基准)。

* 请参考外交部《使馆认证》(Apostille)

(https://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp)

중국에서 학위를 취득한 자는「中国学位与研究生教育信息网(学位网)」에서 발급한 학위인증서를 제출해야 함. (영문)

① 中国学位与研究生教育信息网(学位网): www.cdgd.edu.cn

② 발급기간이 한 달 이상 소요되므로 원서접수 기간 내 제출이 어려운 경우 반드시 입학 전까지 영상대학원 학사운영실로 제출해야 함.

在中国获得学位的申请者必须提交由「中国学位与研究生教育信息网(学位网)」颁发的学位认证书(英文版)。

① 中国学位与研究生教育信息网(学位网): www.cdgd.edu.cn

② 由于颁发时间需要一个月以上, 因此如果在申请期限内难以提交该材料, 必须在入学前将其

提交给影像大学院行政办公室。

외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 입학 후에라도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 합니다.

毕业于国外大学(院)的申请者, 如果在入学后被要求提供与学历相关的证明文件必须予以配合

VI. 입학전형 일정(招生日程)

구분(区分)	일자(日程)	비고(备注)
원서접수 (온라인 등록) 报名 (网上报名)	2024.11.11.(월) 10:00 ~ 2024.11.15.(금) 16:00 까지 2024. 11. 11.(周一) 10:00 ~ 2024. 11.15.(周五) 16:00截止	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷접수 网上报名 영상대학원 홈페이지에서 접수 http://dic.dongguk.edu 在影像大学院官网上报名 http://dic.dongguk.edu
서류제출 및 전형료 납부 提交材料 缴纳报名费	2024.11.11.(월) 10:00 ~ 2024.11.15.(금) 16:00 까지 2024. 11. 11.(周一) 10:00 ~ 2024. 11.15.(周五) 16:00 截止	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 : ₩100,000- 报名费 : ₩100,000- 전형료 납부 : 고지서 출력한 후 납부 (가상계좌 또는 은행방문) 缴纳报名费 : 网上报名后, 打印报名费通知单并付款 (付款方法 - 向虚拟账号转账或者去银行柜台汇款) ※ 2024.11.15.(금) 16:00까지 입학서류가 도착하지 않는 경우, 원서접수가 취소되며 이후 도착되는 서류는 반송 처리됨에 유의 ※ 请注意, 如果入学申请资料在2024年11月15日(周五) 16:00前未提交, 入学申请将被取消, 并且后续送达的文件将被退回。
영화 영상 제작 학과 电影 影像 制作 学科	전형일 (구술시험) 面试日期 2024.11.22.(금) 2024.11.22.(周五) 합격자 발표 公布录取 者名单 2024.11.28.(목) 16:00 예정 2024.11.28.(周四) 16:00 预定	<ul style="list-style-type: none"> 비대면(온라인) 방식으로 진행하며, 연락 두절시 본인에게 책임이 있음. 지원자가 많은 경우에는 11.23(토)까지 전형시행 面试采用线上方式进行, 若面试时无法与面试者取得联系责任由面试者承担。 如果申请者过多, 将进行至11月23日(星期六)前进行。 영상대학원 홈페이지 影像大学院官网
공연 예술 학과 公演 艺术 系	전형일 (구술시험) 面试日期 2024.11.26.(화)~28.(목) 2024.11.26.(周五)~28.(목) 합격자 발표 公布录取 者名单 2024.12.5.(목) 16:00 예정 2024.12.5.(周四) 16:00 预定	<ul style="list-style-type: none"> 면접일정은 추후 안내 面试时间将另行通知。 영상대학원 홈페이지 影像大学院官网
합격자등록 录取者缴纳学费	2025.1.22.(수)~1.24.(금) (예정) 2025.1.22.(周三) ~1.24(周五) (预定)	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 납부기간 확정 후 추후 안내(홈페이지 공지) 미등록 시 불합격 처리 学费缴纳期限确定后, 将另行通知(官网公告) 未注册者视为不合格处理。

▶ 서류접수처 : 04620, 서울 중구 필동로 1길 30 동국대학교 혜화별관 3층 301호 영상대학원 학사운영실
▶ 资料接收处 : 04620, 首尔中区笔洞路1街30号, 东国大学惠化别馆3楼301号, 影像大学院行政办公室

VII. 접수절차(报名流程)

▼ 원서접수 절차(报名流程)

원서입력(<http://dic.dongguk.edu>) : 입학원서 출력, 날인

填写入学申请 (<http://dic.dongguk.edu>) :打印并签字

→ 전형료 납부 고지서 출력

→ **打印报名费缴纳通知书**

→ **전형료입금** : W100,000-, 가상계좌 또는 은행납부

→ **报名费汇款**: W 100000-, 虚拟账户或银行柜台汇款

→ **학업계획 및 구술시험 기초자료 작성** (양식 : 다운로드)

→ **撰写学业计划书和面试基础材料 (表格样式 : 下载)**

→ **서류제출** : 입학원서, 학업계획 및 구술시험 기초자료, 포트폴리오 포함

※ 2024.11.15.(금) 16:00까지 입학서류가 도착하지 않는 경우, 원서접수가 취소됨

(제출방법 : 방문제출, 등기우편, 택배(퀵서비스) 등)

→ **资料提交** : 包括申请表、学业计划书、面试基础材料、作品集

※ 如果在2024年11月15日(周五)16:00前没有收到入学材料, 入学申请将被取消。

(提交方式 : 访问提交、挂号邮件、快递(快捷服务)等)

※ **포트폴리오 제출 방식 (作品集提交方式)**

○ 포트폴리오 목록 작성(다운로드)

○ **撰写作品集清单 (下载)**

○ 포트폴리오 우측 하단에 원서접수 시 부여된 수험번호/성명/과정/학과/전공명 기재.

※ **포트폴리오 목록을 포함하여 USB에 파일 형태로 제출(영상파일-2GB이내, MOV 또는 MP4파일, 이미지나 포트폴리오파일, 시나리오 등의 문서는 PDF파일)**

○ 在作品集右下角注明入学申请时分配的考号/姓名/课程/学院/专业名称。

※ **以U盘形式提交, 包括作品集列表和作品文件, (单个视频文件大小2GB以内, 格式为MOV或MP4, 图片和文档以PDF格式提交。)**

VIII. 장학제도(奖学金制度)

전공(专业)	장학명(奖学金名称)	대 상 (对象)	장학금액(奖学金额)	비 고(备注)
콘텐츠 비즈니스 文化内容经 营	외국인장학 外国人奖学金	<ul style="list-style-type: none"> 원서제출시 TOPIK 4급 이상 제출자 提交入学申请时提交TOPIK4级及以上成绩单的报名者 성적 유효기간 2024년 9월 1일 이후만 인정 成绩有效期限限于2024年9月1日之后 	수업료 50% 学费50%	1학기 (입학 첫학기) 第1学期 (入学第一个 学期)
뉴미디어 제작 新媒体制作	뉴미디어 육성장학 新媒体培养奖 学金	<ul style="list-style-type: none"> 1,2학기 평점 3.5 이상 第1、2学期绩点3.5以上 	수업료 20% 学费20%	2,3학기에 지급 分别于第2学期 和第3学期支付

※ 정부초청장학생, 자국정부파견장학생 등 외부장학생은 상기 외국인장학 대상에서 제외됨.

※ 获得政府邀请奖学金、本国政府派遣奖学金等外部奖学金的学生不具备获得以上奖学金的资格。

IX. 유의사항(注意事项)

가. 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않음.

1. 网上报名截止后, 不可以变更信息或取消报名, 已提交的资料和报名费不予退还。

나. 제출서류를 미제출하거나 제출서류 미비로 인한 모든 불이익은 본인의 책임임.

※ 2024.11.15.(금) 16:00까지 입학서류가 도착하지 않는 경우, 원서접수가 취소됨을 유의. 특히, 자격기준이 되는 중요한 서류를 누락하였을 시에는 별도의 연락 없이 지정대상에서 제외됨.

2. 因提交的入学材料不完整而产生的后果全部由报名者承担。

※ 如果入学申请材料未能在2024年11月15日(周五)16:00之前提交, 入学申请将被取消, 申请材料中出现遗漏时, 本校将不进行要求补充材料的通知而会直接将相关申请者从审核对象中排除。

다. 제출 서류의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우와 지정된 날짜 까지 예정된 졸업(학위취득)이 불가능한 자는 합격 또는 입학허가를 취소함.

3. 如发现提交的材料中有弄虚作假, 篡改或其他不当行为, 以及截止日期之前无法毕业(获得学位)的情况, 将取消相关申请者的录取或入学资格。

라. 공증본 유효기간은 접수일 기준 1년(2023년 11월 11일 이후 발급)이며, 원본을 대체하는 공증본은 반드시 '사실+번역공증'을 해야 함.

※ 원본과 복사본 혹은 원본과 번역본의 일치를 인증하는 형태의 '번역공증'은 사실 공증으로 인정할 수 없음.

4. 公证书的有效期为申请日为基准一年内(自2023年11月11日后出具的), 用于替代原件的公要做(翻译+ 实事)双重公证。

※ 以证明原件与副本、原件与译本之间对应关系的“翻译公证”不能被视为事实公证件

마. 학위수여예정증명서를 제출한 자는 합격 후 2025.01.21.(금)까지 학위수여 증명서를 반드시 제출하여야 함 (미제출시 합격 취소).

5. 预毕业生录取后, 须在2025年1月21日(周五)之前补交毕业证明、学位认证、成绩证明等相关学历材料(未提交者将被取消入学资格)。

바. 출입국관리사무소 규정에 따라 체류자격 연장 또는 변경이 불가한 경우 합격 취소 될 수 있음.

6. 根据出入境事务所的规章制度, 因不能延长或变更滞留资格而无法继续留在韩国时, 会被取消入学资格。

사. 전형료 납부 여부는 원서접수 사이트에서 확인 가능함.

7. 可以在申请网站上查看报名费是否已缴纳。

아. 수험생은 고사 당일 신분증을 반드시 지참하여야 한다.

8. 考生必须在考试当天携带身份证。

자. 연락처(메일, 워챗 아이디, 전화번호)는 정확히 기입해 주기 바랍니다. 연락처 오류로 연락이 되지 않을 경우 모든 불이익은 본인 책임임.

9. 请务必准确填写联系信息(邮件、微信ID、电话号码)。由于联系信息错误而导致无法联系, 所有不利后果由申请者承担。

차. 기타 자세한 사항은 영상대학원 학사운영실 및 해당 학과사무실(02-2260-8514)로 문의하시기 바랍니다.

10. 其他相关信息请咨询影像大学院行政办公室(02-2260-8514)和相关学科办公室。

X. 유학(D-2) 체류자격 변경(滞留资格(D-2)变更)

가. 표준입학허가서 발급 : 2025.01.22.(수) ~ 2025.01.31.(금)

* 등록금 납부 후에만 가능(은행잔고증명서 제출자에 한함)

1. 标准入学许可书发放: 2025年01月22日(周三)至2025年01月31日(周五)

* 仅限已支付学费并提交银行存款证明的申请人

나. 구비서류

2. 必备材料

구 분(区分)	구비서류(必备材料)
표준입학허가서 발급용 (학교 제출) 标准入学许可通知书 申请签证用 (由学校出具)	<p>[부모 또는 재정보증이 유학경비를 부담하는 경우]</p> <p>① 본인 또는 부모 명의의 USD 20,000이상 또는 한화 2,000만원 이상 은행잔고증명서 (한국은행: 제출일 기준 1주 이내 발급분/해외은행: 2025.02.28.까지 동결) [父母或财务担保人负担留学费用的情况] ① 个人或父母名下的银行存款证明, 金额超过USD 20,000或韩币2,000万以上 (韩国银行: 发行日期距离提交日期不超过1周/海外银行: 截至2025年02月28日冻结)</p> <p>[외부 장학금으로 유학경비를 부담하는 경우]</p> <p>① 장학금 지급 증명서 ② 장학금을 지급하는 외부기관에 관한 서류(사업자등록증 등) [通过外部奖学金支付留学费用的情况] ① 奖学金支付证明书 ② 与支付奖学金的外部机构有关的文件(营业执照等)</p>
체류자격(D-2) 변경용 (출입국관리사무소 제출) 变更滞留资格(D-2) (提交给出入境管理事务所)	<p>① 여권 및 외국인등록증 ② 표준입학허가서 ③ 등록금 납입증명서 ④ 거주확인서(계약서, 기숙사거주증명서 등) ⑤ 수수료 100,000원 + 현금 30,000원(외국인등록증 재발급) ⑥ 한국어어학당 출석확인서(D-4비자 소지자에 한함) ⑦ 1,200만원 이상의 본인 명의의 한국 은행잔고 증명서 (D-4비자 소지자 중 어학당 출석률 70% 미만인 자만 제출) ※ 2025년 2월 21일까지 출입국관리사무소에 방문하여 체류자격 변경신청을 하여야 함. ① 护照及外国人登录证 ② 标准入学许可证明 ③ 学费缴纳证明 ④ 居住确认书(合同、宿舍居住证明等) ⑤ 手续费:10万韩元+现金3万韩元(外国人登录证补发) ⑥ 韩国语学堂出勤确认书(仅限D-4签证持有者) ⑦ 韩国银行名下1200万韩元以上的存款证明 (D-4签证持有者中, 仅韩国语学堂出勤率低于70%的人员必须提交) ※ 必须在 2025 年 2 月 21 日之前前往出入境管理事务所办理在留资格变更申请。</p>

XI. 기숙사 안내 (宿舍指南)

가. 기숙사 비용 : 홈페이지 참조

1. 宿舍費用: 请参考网站

나. 연락처 및 홈페이지

- 남산학사(서울캠퍼스)행정팀 : (02-2260-4932~3), <http://dorm.dongguk.edu>
- 고양학사(일산캠퍼스)행정팀 : (031-961-5393~4), <https://bmcdorm.dongguk.edu>

2. 联系方式和网址

- 南山宿舍 (首尔校区) 行政部 : (02-2260-4932~3), 网址 : <http://dorm.dongguk.edu>
- 高阳宿舍 (一山校区) 行政部 : (031-961-5393~4), 网址 : <https://bmcdorm.dongguk.edu>

XII. 오시는 길 : 지하철 3호선 동대입구역 하차 6번 출구

交通 : 地铁3号线东国大学站6号出口



영상대학원

<https://dic.dongguk.edu>

E-mail : dic@dongguk.edu